



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «Манская ЦБС»  
Д.И. Дмитриева  
«15» ноября 2021г.

**Временный порядок обслуживания**  
пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Манская централизованная библиотечная система» (МБУК «Манская ЦБС»)  
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок обслуживания разработан в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ от 19.06.2020 №3.1/2.1.0195-20 и др.
- 1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с **Правилами пользования библиотекой** и с учетом установленных ограничений посещения библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой.
- 1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с **Правилами пользования библиотекой**.
- 1.4. Порядок обслуживания регламентирует отношения между библиотекой и пользователями в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**2. Организация обслуживания в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- 2.1. Допуск посетителей, достигших возраста 18 лет, в помещения библиотеки осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии одного из следующих условий:
  - действующего QR-кода, полученного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (далее - QR-код), которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;
  - действующего QR-кода о перенесенном заболевании COVID-19 (если с даты выздоровления посетителя прошло не более шести календарных месяцев);
  - оригинала сертификата о профилактических прививках на бумажном носителе, содержащего сведения о получении посетителем второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;
  - оригинала справки на бумажном носителе, подтверждающей, что посетитель перенес новую коронавирусную инфекцию, и что с даты его выздоровления прошло не более шести календарных месяцев, полученной в медицинской организации;
  - оригинала справки на бумажном носителе, подтверждающей прохождение курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции, полученной в медицинской организации, осуществившей вакцинацию.

Посетитель вправе представить QR-код, на электронном устройстве или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства.

Работники библиотеки обязаны осуществить проверку соответствия данных о посетителе, содержащихся в QR-коде либо в документах, указанных выше, сведениям о гражданине, содержащимся в документе, удостоверяющем личность.

2.2. Библиотека открыта для пользователей со вторника по воскресенье с 12.00 до 20.00. Пункт выдачи индивидуального абонеента открыт со вторника по воскресенье с 12.00 до 20.00.

2.3. Допуск посетителей в помещения библиотеки осуществляется при наличии средств индивидуальной защиты (гигиенической маски и перчаток) по предварительной записи и предварительному заказу изданий. При входе в библиотеку у пользователей измеряют температуру бесконтактным термометром (пользователи с температурой выше 37°C и другими признаками острых респираторных заболеваний не обслуживаются). Прием пищи и напитков в помещениях библиотеки запрещен.

2.4. Обслуживание пользователей осуществляется в\* отделах библиотеки без доступа к книжному фонду. Все издания, полученные в библиотеке, возвращаются пользователями через станцию самообслуживания и (или) в специальные контейнеры (полиэтиленовые пакеты) для дальнейшей обработки.

2.5. Посетители могут воспользоваться компьютерным оборудованием по предварительной записи:

- в читальном зале по адресу: с. Шалинское, ул. Ленина, 31.

Непрерывная продолжительность работы пользователя за компьютером не должна превышать 2 часов.

2.6. Доступ пользователей к фондам для самостоятельного выбора изданий воспрещен до отмены ограничительных мероприятий.

2.7. Читателям не разрешено самостоятельно использовать карточные каталоги и картотеки.

2.8. Не разрешен прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением питьевой воды), не разрешается пользоваться туалетной комнатой.

2.9. Для получения изданий по предварительной записи:

2.6.1. **Предварительно узнать об издании и оформить заказ можно по телефону: 8 (39149) 21-5-19, с. Шалинское, ул. Ленина. 31**

2.6.2. В случае отсутствия возможности предварительного оформления заказа **при посещении библиотеки** обратиться за помощью в подборе изданий к библиотекарю.

2.10. Предварительные заказы выполняются в течение 1 рабочего дня. После обработки заказа пользователь получит информацию (по указанным контактными данным) о его выполнении, отклонении или уточнении, сообщение о времени выдачи заказа.

2.11. Издания выдаются зарегистрированным пользователям.

2.12. Для получения заказа пользователю (не зарегистрированного), необходимо иметь при себе паспорт для записи в библиотеку.

2.13. Все издания, возвращенные пользователями, помещаются на карантин. Повторное использование возвращенных книг и журналов осуществляется через 5 дней.

### 3. Пользователи обязуются:

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие «Временные правила пользования».

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель в библиотеку не допускается.

3.3. Обработать руки антисептическим средством при входе в библиотеку. Соблюдать перчаточный режим в помещениях библиотеки.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 – 2 метров.

- 3.5. Не подбирать и не расставлять самостоятельно издания, находящиеся в открытом доступе.
- 3.6. Не использовать самостоятельно карточные каталоги и картотеки.
- 3.7. Не употреблять пищу при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

#### 4. МБУК «Манская ЦБС» обязана:

- 4.1. Обеспечить реализацию прав пользователей в соответствии с Временными правилами пользования в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV).
- 4.2. Обеспечить пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила пользования и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МБУК «Манская ЦБС» и её пользователей.
- 4.3. Обеспечить комплекс санитарных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV):
  - качественную и регулярную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
  - наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
  - регулярное проветривание помещений каждые 2 часа
  - соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах.

#### 5. Ответственность сторон

- 5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила пользования, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. К пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила пользования, применяются меры, предусмотренные в «Правилах пользования МБУК «Манская ЦБС»: предупреждение с фиксированием в регистрационной карточке читателя; приостановление выдачи документов на определенный срок.
- 5.3. Должностные лица МБУК «Манская ЦБС» несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству РФ и своим должностным обязанностям.