

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Манская централизованная библиотечная система»
(МБУК «Манская ЦБС»)

ПРИКАЗ

01 ноября 2021 г.

№ 15

Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике
МБУК «Манская ЦБС».

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБУК «Манская ЦБС» приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБУК «Манская ЦБС» (Приложение №1)
2. Дмитриевой Л.А., ведущему методисту, ознакомить работников подразделений МБУК «Манская ЦБС» с настоящим приказом. Разместить Положение об антикоррупционной политике МБУК «Манская ЦБС» в локальной сети учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Манская ЦБС»



Дмитриева Д.И.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу директора

МБУК «Манская ЦБС»

№ 15 от 01 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Манская централизованная библиотечная система»
(МБУК «Манская ЦБС»)

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Учреждения.

- Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

- Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Система антикоррупционной политики – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Учреждением, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности и срока их работы в Учреждении. Политика распространяется и на лица, оказывающие услуги Учреждению на основе

гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

2.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу сотрудников в целях поддержки их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБУК «Манская ЦБС». Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и его работниками.

2.6. Контроль соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства РФ осуществляет руководитель и ответственное лицо по противодействию коррупции, назначенное приказом директора МБУК «Манская ЦБС».

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ, нормативным актам, применяемым в Учреждении.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизованной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении мер по противодействию коррупции.

3.1.8. Принцип контроля и мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- 4.2. Формирование у пользователей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- 4.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.
- 4.4. Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВОПОЛАГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 5.1. Ознакомление каждого вновь принимаемого работника с нормативными и локальными актами Учреждения.
- 5.2. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь принятыми локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
- 5.3. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 5.4. Осуществление регулярного контроля данных первичного бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 5.5. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Учреждения, ведения документов первичного учета деятельности Учреждения.
- 5.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 5.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Учреждения.
- 5.8. Применение процедуры информирования сотрудниками руководителя Учреждения и ответственного лица по противодействию коррупции о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- 5.9. Применение процедуры информирования сотрудниками руководителя Учреждения и ответственного лица по противодействию коррупции, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками или иными лицами.
- 5.10. Информирование ответственного лица либо руководителя осуществляется путем направления заявления с регистрацией в журнале входящих документов.
- 5.11. Применение процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.
- 5.12. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 5.13. Подготовка ежегодного отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.

6. МЕРЫ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Учреждении включает следующие основные мероприятия:

- 6.1. Оценка коррупционных рисков.
 - 6.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Учреждении, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Учреждения коррупционных

правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

6.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении устанавливается следующий:

- Выделение «критических точек» - определяются услуги и формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений;
- Составление «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных нарушений;
- Определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6.2. Карта коррупционных рисков Учреждения. Включает «критические точки», т. е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Учреждении:

- Хозяйственно-закупочная деятельность;
- Процессы, связанные с движением кадров в Учреждении;
- Принятие управленческих решений.

6.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Учреждения, включает:

- Должности администрации Учреждения: директор, заведующие филиалами, заведующие отделами;
- Должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью: главный библиотекарь, заведующий отделом;
- Должности специалистов Учреждения, оказывающих населению платные услуги: главные библиотекари, библиотекари.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

7.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет директор и лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, назначенное приказом директора.

7.2. При необходимости приказом директора может быть создана рабочая группа.

7.3. Ответственное лицо по противодействию коррупции в пределах своих полномочий:

- Разрабатывает проекты локальных актов по противодействию коррупции и представляет их на утверждение директору Учреждения;
- Разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями; Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Проводит подготовку соответствующих отчетных материалов по противодействию коррупции;
- Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- Осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Учреждения о фактах коррупционных проявлений в Учреждении;
- Взаимодействует с органами власти, правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции;

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ.

8.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Учреждения возлагаются основные обязанности:

8.2. Неукоснительно соблюдать требования по противодействию коррупции, содержащиеся в должностных инструкциях работников.

8.3. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

8.4. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

8.5. Незамедлительно информировать непосредственного работника, ответственного по противодействию коррупции или директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8.6. Незамедлительно информировать непосредственного работника, ответственного по противодействию коррупции или директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами.

8.7. Незамедлительно информировать непосредственного работника, ответственного по противодействию коррупции или директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

9.1. Администрация, сотрудники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация, сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9.3. Учреждение несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

9.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Учреждения.

9.5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение работника Учреждения.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Манская ЦБС»

Д.И. Дмитриева

20__ г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Манская централизованная библиотечная система»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	При приеме на работу	Дмитриева Д.И.
2	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	При приеме на работу	Дмитриева Д.И.
3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами в сфере антикоррупционного законодательства	Постоянно	Дмитриева Д.И.
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Дмитриева Л.А.
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Шеваникова Ю.В.
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Шеваникова Ю.В.
7	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Дмитриева Л.А.
8	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течении года	Дмитриева Д.И.