

Утвержден постановлением
Администрации Манского района
от 14.09.2021 г. № 562

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062404001648 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2021 за ГРН 2212400539965



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F4A97000BAD0A9A4EC7ACF905E4524F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

с. Шалинское, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манская централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Манская ЦБС».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Манского района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя и собственника от имени Манского района осуществляет Администрация Манского района.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации Манского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Красноярского края, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.10. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 663510, Красноярский край, Манский район, село Шалинское, ул. Ленина, д. 31.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Центральная районная библиотека имени Анатолия Чмыхало 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 31.
- Районная детская библиотека 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 31.
- Нижне - Есауловская сельская библиотека 663508, Красноярский край, Манский район, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, д. 5
- Камарчагская сельская библиотека 663500, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, 35
- Новоникольская сельская библиотека 663500, Красноярский край, Манский район, д. Новоникольск, ул. Центральная, 34-а
- Кияйская сельская библиотека 663505, Красноярский край, Манский район, с. Кияй, ул. Совхозная, 9
- Тертежская сельская библиотека 663503, Красноярский край, Манский район, с. Тертеж, ул. Юности, 1-в
- Первоманская сельская библиотека 663502, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Мрачека, 2а
- Степно - Баджейская сельская библиотека 663512, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей, ул. Щетинкина, 5 А
- Выезже - Логская сельская библиотека 663518, Красноярский край, Манский район, п. Выезжий Лог, ул. Советская, 31
- Ветвистинская сельская библиотека 663502, Красноярский край, п. Ветвистый, ул. Мирная, 2

- Верхне - Есауловская сельская библиотека 663508, Красноярский край, Манский район, д. Верхняя Есауловка, ул. Мира, 33
- Сосновская сельская библиотека 663508, Красноярский край, Манский район, д. Сосновка, ул. Тракторная, 46-б
- Покосинская сельская библиотека 663504, Красноярский край, Манский район, д. Покосное, ул. Зелёная, 2
- Сугристинская сельская библиотека 663504, Красноярский край, Манский район, д. Сугристовое, ул. Лесная, 2
- Новомихайловская сельская библиотека 663505, Красноярский край, Манский район, д. Новомихайловка, ул. Здрестова, 18
- Орешенская сельская библиотека 663511, Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Партизанская, д.5
- Колбинская сельская библиотека 663515, Красноярский край, Манский район, п. Колбинский, ул. Советская, д. 2
- Анастасинская сельская библиотека 663515, Красноярский край, Манский район, п. Анастасино, ул. Мира, д. 5
- Больше - Унгутская сельская библиотека 663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, пер. Гайдара, 12
- Жержульская сельская библиотека 663506, Красноярский край, Манский район, п. Жержул, ул.Нагорная, 2
- Нарвинская сельская библиотека имени Е.С. Соловьёва 663501, Красноярский край, Манский район, с. Нарва, ул. Заводская, 7

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Манского района.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного

обслуживания населения района;

- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;

- создание единого информационного пространства;

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, в том числе для детей находящихся в социально опасном положении, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения и гостей района историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творчески особенностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- организация библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (детей, юношества, пенсионеров, беженцев, безработных, жителей поселений района);

- сервисное обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и обработка единого библиотечного фонда;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- участие в установленном порядке в разработке и реализации политики в области библиотечного дела в районе, муниципальных и иных программ в сфере деятельности библиотек;

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов;

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

формирование, учет, сохранение и использование библиотечных фондов, максимальное раскрытие информационных ресурсов Учреждения;

предоставление информационных и библиотечно-библиографических услуг пользователям, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;

организация содержательного досуга жителей в условиях библиотеки, просветительская деятельность;

информационное и методическое обеспечение системы библиотечного обслуживания населения Манского района;

изучение и обобщение новейших информационных технологий, инноваций в области библиотечной работы с пользователями, разработка практических рекомендаций и внедрение их в практику работы Учреждения;

проведение локальных исследований в области психологии и социологии чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с населением в целях модернизации и повышения качества библиотечного обслуживания жителей Манского района;

подготовка и издание методических материалов, информационных и библиографических пособий, как самостоятельно, так и совместно с другими библиотеками, учреждениями, организациями;

участие в системе непрерывного образования библиотечных кадров края и других специалистов в целях повышения качества библиотечного обслуживания местного сообщества;

проведение мероприятий (акции, праздники, конкурсы) по продвижению чтения и книги как источника духовного и интеллектуального развития личности;

2.4. Учреждение для достижения указанных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую этим целям:

предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

платные библиотечные услуги (тематические подборки документов, в том числе с использованием электронных баз данных и сети Интернет, предварительный заказ литературы);

предоставление в пользование читателям компьютерного оборудования Учреждения с доступом к сети Интернет;

предоставление услуг звукозаписи, видеозаписи, записи на иные информационные носители;

оказание справочно-библиографических и информационных услуг;

составление библиографических списков к рефератам, курсовым и

дипломным работам по заявкам пользователей;
предоставление услуг по ламинированию, переплету книг;
осуществление редакционно-издательских услуг, в том числе по набору и распечатке текста, графических изображений;
организация и проведение занятий клубов, кружков, студий по интересам;
организация и проведение культурно-просветительских и развлекательно-игровых программ, демонстрация видеофильмов;
проведение конференций, выставок, семинаров, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов по договорам с физическими и юридическими лицами, как в помещениях Учреждения, так и в предоставленных помещениях;
доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Манского района. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Манского района.

2.4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственником имущества и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Заведующие и библиотекари филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании трудового договора. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду имущество в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, финансовом управлении администрации Манского района, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Манского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета Манского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Манского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется учредителем.

4.7. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- у) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с

действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- г) по согласованию с учредителем в пределах своих полномочий утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- е) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- ж) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- з) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- и) является распорядителем кредитов;
- к) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- л) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- м) обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- н) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным

законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Красноярского края, органов местного самоуправления Манского района.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Манского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Манского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Манского района.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Манского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, утверждает ее состав. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

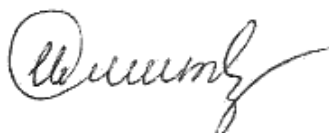
8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава муниципального учреждения культуры «Манская межпоселенческая библиотека», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Красноярскому краю 19 марта 2015 года.

Директор МБУК «Манская МБ»



Д.И. Дмитриева

Учреждение
наименование
адрес
ИНН
ОГРН
ИП
ИД
ИИН
ИПН
ИПТ
ИПФ
ИПЧ
ИПШ
ИПХ
ИПЦ
ИПД
ИПЕ
ИПЖ
ИПЗ
ИПК
ИПЛ
ИПМ
ИПН
ИПО
ИПП
ИПР
ИПС
ИПТ
ИПУ
ИПФ
ИПХ
ИПЦ
ИПД
ИПЕ
ИПЖ
ИПЗ
ИПК
ИПЛ
ИПМ
ИПН
ИПО
ИПП
ИПР
ИПС
ИПТ
ИПУ



Исполнительный и
подписывающий